



Die Technische Hochschule Rosenheim ist eine regional verwurzelte Hochschule mit internationalem Renommee. Hier entwickeln sich Menschen und Ideen. An vier Standorten bietet die TH Rosenheim praxisnahe Bachelor- und Masterstudiengänge in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gestaltung, Gesundheit und Soziales. Die Hochschule steht außerdem für leistungsstarke und praxisorientierte Forschung sowie ein breites Weiterbildungsangebot.

Für die Hochschulverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d)

für die Abteilung

Personal

in Teilzeit mit 15 bis 20 Stunden pro Woche und bis 30.09.2026 befristet.

DIENSTORT IST ROSENHEIM

Kennziffer 2024-123-PERS

Ihr Aufgabengebiet

- Sachbearbeitung im Bereich der Zeiterfassung
- Sachbearbeitung im Bereich der Reisekostenabrechnungen
- Mitarbeit bei Sonderaufgaben bzw. im Bereich Studentische Hilfskräfte

Sie bringen mit

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachangestellte, Rechtsanwaltsgehilfe/Rechtsanwaltsgehilfin oder Bankkaufmann/Bankkauffrau
- sehr gutes Zahlenverständnis
- mindestens drei Jahre Berufserfahrung
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Englischkenntnisse und Grundkenntnisse im Arbeitsrecht sind von Vorteil
- ausreichend deutsche Sprachkenntnisse (mindestens B1-Niveau)

Das bieten wir

- eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- flexibles Arbeiten und Zeit für Erholung: mobiles Arbeiten, Gleitzeit und 30 Urlaubstage pro Jahr bei der 5-Tage-Woche
- vielfältige Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersversorgung
- verschiedene Angebote, um Familie und Beruf besser zu vereinbaren: z.B. Ferien- und Notfallbetreuung
- WellPass, Massagen für Beschäftigte und betriebliche Vorsorgeuntersuchungen
- attraktive Vergünstigungen: z.B. JobRad, Jobticket, benefits.me
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 8** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L), mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sonderleistungen

Die Technische Hochschule Rosenheim verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter und sexuellen Identität, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen bitte [online über unser Bewerbermanagement](#) (Bewerbungsschluss: 25.11.2024)

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Heiß: E-Mail ute.heiss@th-rosenheim.de, Tel. 08031 805-2137.

www.th-rosenheim.de/

Technische Hochschule Rosenheim, Hochschulstr. 1, 83024 Rosenheim