



**Die Technische Hochschule Rosenheim ist eine regional verwurzelte Hochschule mit internationalem Renommee. Hier entwickeln sich Menschen und Ideen. An vier Standorten bietet die TH Rosenheim praxisnahe Bachelor- und Masterstudiengänge in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gestaltung, Gesundheit und Soziales. Die Hochschule steht außerdem für leistungsstarke und praxisorientierte Forschung sowie ein breites Weiterbildungsangebot.**

Für die Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d)

für das

### Prüfungsamt

**Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet und teilzeitfähig.  
Kennziffer 2024-095-Prüf-MA**

#### Ihr Aufgabengebiet

- rechtsverbindliche Beratung von Studierenden und Lehrenden in allen Prüfungsangelegenheiten
- Prüfung der Ankündigung der Leistungsnachweise
- Erledigung anfallender administrativer Aufgaben, u.a. die Überwachung von Fristen oder das Erstellen von Abschlussdokumenten, Bescheinigungen und Bescheiden
- Organisatorische Aufgaben bei der Prüfungsabwicklung
- Verbuchung und Veröffentlichung von Prüfungsergebnissen, Archivierung von Prüfungsakten

#### Sie bringen mit

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder Verwaltungsfachangestellte, des Beschäftigtenlehrgangs I, erfolgreicher Abschluss in der 2. Qualifikationsebene - Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Flexibilität, hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Serviceorientierung, Empathie in der Beratung, Teamgeist und die Fähigkeit sich rasch in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- klare und sichere Kommunikation, sympathisches und sicheres Auftreten gegenüber allen Ansprechpartnern
- hohe IT-Affinität
- ausreichend deutsche Sprachkenntnisse (mindestens B1-Niveau)

#### Von Vorteil ist

- Kenntnisse der Hochschullandschaft und des Bildungssystems
- Gute Kenntnisse in Englisch in Wort und Schrift

#### Das bieten wir

- eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- flexibles Arbeiten und Zeit für Erholung: mobiles Arbeiten (eingeschränkt möglich), Gleitzeit und 30 Urlaubstage pro Jahr
- vielfältige Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten sowie eine betriebliche Altersversorgung
- verschiedene Angebote, um Familie und Beruf besser zu vereinbaren: z.B. Ferien- und Notfallbetreuung
- WellPass, Massagen für Beschäftigte und betriebliche Vorsorgeuntersuchungen
- attraktive Vergünstigungen: z.B. JobRad, Jobticket, benefits.me
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe E6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L), mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sonderleistungen

Die Technische Hochschule Rosenheim verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter und sexuellen Identität, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist zur abschließenden Beurteilung der Einstellungsvoraussetzungen im Laufe des Einstellungsverfahrens zwingend eine Zeugnisbewertung der ZAB vorzulegen.

Bewerbungen bitte [online über unser Bewerbermanagement](#) (Bewerbungsschluss: 30.09.2024)

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Irena Walter, E-Mail [irena.walter@th-rosenheim.de](mailto:irena.walter@th-rosenheim.de), Tel. 08031 805-2150.