



**Die Technische Hochschule Rosenheim ist eine regional verwurzelte Hochschule mit internationalem Renommee. Sie verbindet praxisnahe Forschung mit innovativer Nachwuchsförderung in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gestaltung, Gesundheit und Soziales. Das interdisziplinäre Miteinander der Fakultäten und Einrichtungen garantiert hochwertigen Erkenntnisgewinn und ausgezeichnete Lehre. Zu den gelebten Werten der TH Rosenheim zählen Nachhaltigkeit, Familienfreundlichkeit und Serviceorientierung.**

Zur Realisierung der ambitionierten Ziele und zur Steigerung des Frauenanteils im wissenschaftlichen Bereich organisiert die Abteilung „Frauen und Gleichstellung“ u.a. Förderprogramme und Events für verschiedene Zielgruppen. Hierfür suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine motivierte und engagierte Persönlichkeit, die uns bei der Planung und Umsetzung der Maßnahmen unterstützt.

## Referentin oder Referent (m/w/d)

für den Bereich

### Frauen und Gleichstellung

**in Teilzeit mit 50% der wöchentlichen regelmäßigen Arbeitszeit eines Vollbeschäftigten.**

**Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.**

**Dienstort ist ROSENHEIM**

**Kennziffer 2024-062-FrGI-Ass**

#### Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung der Förderprogramme für Studentinnen, insb. Mentoring
- Organisation von Veranstaltungen, Seminaren und Messen zur Realisierung unserer Gleichstellungsziele
- Koordination von Kommunikationsmaßnahmen zur Steigerung der Anzahl Professorinnen und Studentinnen
- Entwicklung und Betreuung von Online-Marketingaktivitäten (Social Media, Newsletter, Mails, Website)
- Kommunikation mit Dozentinnen, Studentinnen und Interessentinnen über alle Kanäle
- Termin- und Budgetplanung sowie Pflege von Datenbeständen

#### Sie bringen mit:

- einen abgeschlossenen Hochschulabschluss
- sehr gute Kenntnisse in allen Microsoft Windows-Anwendungen, insb. PowerPoint und Word
- Erfahrung und Interesse für den Bereich Social Media
- Motivation und Engagement für den Bereich Frauenförderung
- Freude an der Organisation von Veranstaltungen und Kommunikationsmaßnahmen
- Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- ausreichend deutsche Sprachkenntnisse (mindestens B1-Niveau)

#### Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- flexible Arbeitszeiten mit bis zu 50% Homeoffice und vielfältige Möglichkeiten, Familie und Beruf zu vereinbaren
- betriebliche Gesundheitsförderung, u. a. Teilnahme am Wellpass-Fitness-Programm
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 10** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L), mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sonderleistungen

Die Technische Hochschule Rosenheim verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter und sexuellen Identität, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist zur abschließenden Beurteilung der Einstellungsvoraussetzungen im Laufe des Einstellungsverfahrens zwingend eine Zeugnisbewertung der ZAB vorzulegen.

Bewerbungen bitte [online über unser Bewerbermanagement](#) (Bewerbungsschluss: 21.07.2024)

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Prof. Dr. Brigitte Kölzer: [brigitte.koelzer@th-rosenheim.de](mailto:brigitte.koelzer@th-rosenheim.de).