



**Die Technische Hochschule Rosenheim ist eine regional verwurzelte Hochschule mit internationalem Renommee. Sie verbindet praxisnahe Forschung mit innovativer Nachwuchsförderung in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gestaltung, Gesundheit und Soziales. Das interdisziplinäre Miteinander der Fakultäten und Einrichtungen garantiert hochwertigen Erkenntnisgewinn und ausgezeichnete Lehre. Zu den gelebten Werten der TH Rosenheim zählen Nachhaltigkeit, Familienfreundlichkeit und Serviceorientierung.**

Für die Prüfungsverwaltung der Technischen Hochschule Rosenheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

## Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für das Prüfungsamt

in Vollzeit zu besetzen.

Die Stelle ist unbefristet und teilzeitfähig.

Kennziffer **2024-052-Prüf-SB**

### Ihr Aufgabengebiet

- rechtsverbindliche Beratung von Studierenden und Lehrenden in allen Prüfungsangelegenheiten
- Koordination der Prozesse im Prüfungsmanagement
- Erledigung anfallender administrativer Aufgaben, u.a. die Überwachung von Fristen oder das Erstellen von Abschlussdokumenten, Bescheinigungen und Bescheiden
- Unterstützung der Prüfungskommissionen, Überwachung und Vollzug der Beschlüsse
- Verbuchung und Veröffentlichung von Prüfungsergebnissen, Archivierung von Prüfungsakten
- Projektarbeiten, wie z.B. anstehende Digitalisierungsprozesse
- weitere Aufgabenzuweisungen sind möglich

### Sie bringen mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH), oder als Bachelor im Verwaltungsbereich, oder einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in (BL II)
- idealerweise Erfahrung in der Sachbearbeitung
- Flexibilität, hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Serviceorientierung, Empathie in der Beratung, Teamgeist und die Fähigkeit sich rasch in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- klare und sichere Kommunikation, sympathisches und sicheres Auftreten gegenüber allen Ansprechpartnern und Ansprechpartnerinnen
- hohe IT-Affinität

### Von Vorteil sind

- Kenntnisse der Hochschullandschaft und des Bildungssystems
- gutes Verständnis in der Abbildung von Prozessen
- gute Kenntnisse in Englisch in Wort und Schrift
- ggf. Erfahrung mit HISinOne-Modul EXA und ggf. Kenntnisse in Typo3

### Wir bieten

- eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- vielfältige Möglichkeiten Familie und Beruf zu vereinbaren
- die Möglichkeit, anteilige Arbeitszeit nach Absprache mit dem/der Vorgesetzten im mobilen Arbeiten zu erbringen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- eine Vergütung erfolgt, je nach persönlichen Voraussetzungen, bis **Entgeltgruppe 10** nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TV-L), mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sonderleistungen

Die Technische Hochschule Rosenheim verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter und sexuellen Identität, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen bitte [online über unser Bewerbermanagement](#) (Bewerbungsschluss: 15.07.2024)

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Irena Walter: [irena.walter@th-rosenheim.de](mailto:irena.walter@th-rosenheim.de), Tel. 08031 805-2150.

[www.th-rosenheim.de/](http://www.th-rosenheim.de/)

Technische Hochschule Rosenheim, Hochschulstr. 1, 83024 Rosenheim