



**Die Technische Hochschule Rosenheim ist eine regional verwurzelte Hochschule mit internationalem Renommee. Sie verbindet praxisnahe Forschung mit innovativer Nachwuchsförderung in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gestaltung, Gesundheit und Soziales. Das interdisziplinäre Miteinander der Fakultäten und Einrichtungen garantiert hochwertigen Erkenntnisgewinn und ausgezeichnete Lehre. Zu den gelebten Werten der TH Rosenheim zählen Nachhaltigkeit, Familienfreundlichkeit und Serviceorientierung.**

Die Hochschulverwaltung der Technischen Hochschule Rosenheim sucht zum 01.07.2024 Unterstützung im Bereich

## Sachbearbeitung (m/w/d)

in der

### Abteilung Personal

**Die Stelle ist unbefristet und teilzeitfähig.**

**Dienstort ist ROSENHEIM**

**Kennziffer 2024-046-PERS-SB**

#### Ihr Aufgabengebiet

- Vertragsvorbereitung z. B. bei Einstellungen, Arbeitszeitänderungen, Höhergruppierungen, Vertragsauflösungen
- Beratung von Mitarbeitern und Vorgesetzten bezüglich arbeits- bzw. beamtenrechtlichen Bedingungen
- Erstellung von Feststellungen der Entgeltgruppen
- Bearbeitung von Nebentätigkeiten, Kündigungen und Umsetzungen
- Mitarbeit bei sonstigen Aufgaben und Projekten

#### Sie bringen mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in / Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischem Verwaltungsdienst/öffentliches Recht, oder einen Bachelorabschluss im Bereich Verwaltungsrecht oder einen Abschluss als Bachelor of Laws, oder einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungswirt/in (BL II)
- Erfahrung im Tarif- oder Beamtenrecht ist von Vorteil
- Freude am Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- gute EDV-Kenntnisse
- ausreichend deutsche Sprachkenntnisse (mindestens B1-Niveau)

#### Wir bieten

- eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- vielfältige Möglichkeiten Familie und Beruf zu vereinbaren
- die Möglichkeit, anteilige Arbeitszeit nach Absprache mit dem/der Vorgesetzten im mobilen Arbeiten zu erbringen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 10** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L), mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sonderleistungen

Die Technische Hochschule Rosenheim verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter und sexuellen Identität, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen bitte [online über unser Bewerbermanagement](#) (Bewerbungsschluss: 09.06.2024)

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Ute Heiß: [ute.heiss@th-rosenheim.de](mailto:ute.heiss@th-rosenheim.de), Tel. 08031 805-2135.